

**Форма уведомления
о получении персональных данных у третьей стороны**

Уведомление

Уважаемый _____

(Ф.И.О.)

В связи с _____

(указать причину)

У ГБОУ СОШ №381 Кировского района Санкт-Петербурга возникла необходимость получения следующей информации, составляющей Ваши персональные данные

(перечислить информацию)

Просим Вас предоставить указанные сведения

(кому)

в течение трех рабочих дней с момента получения настоящего уведомления.

В случае невозможности предоставить указанные сведения просим в указанный срок, дать письменное согласие на получение ГБОУ СОШ №381 Кировского района Санкт-Петербурга в лице директора Чурсиной Светланы Алексеевны, необходимой информации из следующих источников

(указать источники)

следующими способами:

(автоматизированная обработка, иные способы)

По результатам обработки указанной информации ГБОУ СОШ №381 Кировского района Санкт-Петербурга планируется принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения

(указать решения и иные юридические последствия обработки информации)

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в _____ срок.

Информируем Вас о последствиях Вашего отказа дать письменное согласие на получение ГБОУ СОШ №381 Кировского района Санкт-Петербурга указанной информации

(перечислить последствия)

Информируем Вас о Вашем праве в любое время отозвать свое письменное согласие на обработку персональных данных.

Настоящее уведомление на руки получил:

" ____ " ____ 20__ г. _____ (_____) (подпись) (Ф.И.О.)