

УТВЕРЖДАЮ
ВРИО директора ГБОУ СОШ
№381 Кировского района
Санкт-Петербурга

_____С.Ю.Варчева

Приказ № 95 от 09.08.2022

**ПЛАН
ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
ГБОУ СОШ № 381
2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2022

Внутришкольный контроль (ВШК) - система управления качеством образовательной деятельности посредством планирования, организации и проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих направлениям ВСОКО.

Контрольно-оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО включаются в годовой план работы ГБОУ СОШ №381.

Организационной основой осуществления процедуры ВСОКО является программа ВШК, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения ВСОКО, ответственные исполнители. На ее основе составляется годовая циклограмма ВШК, которая утверждается приказом директора ОО и обязательна для исполнения работниками ОО.

Задачи внутришкольного контроля:

- выполнение Закона РФ «Об образовании в РФ»;
- создание благоприятных условий для функционирования и развития школы;
- обеспечение взаимодействия администрации, педагогов и обучающихся школы;
- создание банка данных о работе каждого учителя;
- внедрение современных технологий обучения в практику преподавания учебных предметов;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Принципы внутришкольного контроля:

- стимулирование творческого и профессионального роста учителя;
- взаимоуважение и взаимообогащение;
- мотивационная и информационная основы;
- сравнительно-аналитический подход;
- системность;
- цикличность.

АВГУСТ/СЕНТЯБРЬ

№	Содержание контроля	Объекты контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственный	Представление результатов
КОНТРОЛЬ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ						
1	Определение контингента обучающихся	Личные дела обучающихся	Определение общей численности обучающихся по уровням образования, выявление обучающихся по группам здоровья, обучающихся с ОВЗ	Работа с документацией	Зам. директора по УВР документовед	ОО-1 Тарификация
2	Определение кадрового обеспечения	Личные дела сотрудников	Определение численного количества административно-управленческого и педагогического персонала школы. Анализ данных для составления графика аттестации и повышения квалификации сотрудников. Анализ потенциальных возможностей педагогов для участия в методической, инновационной деятельности, участия в профессиональных конкурсах и др.	Работа с документацией	Зам. директора по УВР документовед бухгалтер	ОО-1 ОО-2 Тарификация
3	Расстановка кадров и распределение нагрузки		Уточнение и корректировка нагрузки на уч. год	Тематический	Зам. директора по УВР	Административное совещание Приказ

4	Аттестация /повышение квалификации учителей	Личные дела сотрудников	Уточнение списков учителей для аттестации и ПК	Персональный	Зам. директора по УВР	План аттестации План курсовой подготовки
5	Организация работы новых учителей, молодых специалистов		Методическое сопровождение	Персональный	Зам. директора по УВР	Административный совет
6	Безопасность обучения	Экспертиза документов	Анализ соответствия ТБ, охраны труда, антитеррористической защищенности требованиям нормативных документов	Работа с документацией	Ответственный по охране труда	Документация по ОТ Приказы
7	Готовность кабинетов к работе (санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ТБ)	1-11 кл.	Проверка соответствия кабинетов требованиям Сан ПиН. Своевременное проведение инструктажа по ТБ на рабочем месте	Персональный	Зам. директора по АХЧ	Справка
8	Организация питания	1-11 кл.	Упорядочение режима питания	Тематический	Дмитриева Л.А.	Административное совещание

КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1	Контроль структуры и содержания основных образовательных программы каждого уровня требованиям ФГОС	ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Определение соответствия основных образовательных программы каждого уровня требованиям ФГОС	Работа с документацией	Зам. директора по УВР	ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО
2	Контроль содержания рабочих программ	1-11 кл.	Определение качества составления	Персональный. Собеседование.	Зам. директора по УВР Председатели МО	Рабочие программы
3	Контроль содержания программ по внеурочной деятельности.	1-11 кл.	Определение качества составления	Персональный Собеседование	Зам. директора по УВР Председатели МО	Рабочие программы
4	Посещаемость уроков обучающимися	1-11 кл.	Выполнение Закона РФ «Об образовании в РФ». Посещаемость.	Персональный. Работа с журналами.	Социальный педагог Кл. руководители	Соцпаспорт

5	Организация обучения на дому	Обучающиеся школы	Оформление документов для организации обучения на дому: договор, учебный план, расписание занятий.	Персональный	Зам. директора по УВР	Комплект документов
6	Контроль за личными делами обучающихся	1-11 кл.	Соблюдение единых требований в оформлении	Персональный	Документовед Классные руководители	ШМО классных руководителей
7	Контроль за заполнением классных электронных журналов	1-11 кл.	Соблюдение единых требований в оформлении	Персональный	Зам. директора по УВР	Справка
8	Организация работы ГПД, кружков.	Воспитатели ГПД, руководители Кружков.	Организация учебно-воспитательного процесса, соблюдение режима.	Работа с документацией	Зам. директора по УВР	Справка
9	Организация и проведение школьного этапа ВОШ	4-11	Организация работы с одаренными детьми	Персональный	Зам. директора по УВР	Списки
10	Участие обучающихся в творческих, интеллектуальных, профориентационных конкурсах и спортивных соревнованиях	1-11	Организация работы с одаренными детьми	Персональный	Зам. директора по ВР Руководитель ШСК	Заполнение АИС «ПараГраф»
11	Диагностика нарушений письменной речи	1-4	Организация работы с детьми с нарушением речи	Персональный	Учитель-логопед ППК	Формирование группы для коррекционной работы Протокол ППК
КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП						
1	Входные диагностические работы	2-11 кл.	Определение уровня достижения планируемых результатов для определения готовности к обучению	Тематический	Зам. директора по УВР	Анализ работ

2	Стартовая диагностика.	1 класс	Определение готовности к обучению в школе. Профилактика проблем обучения в 1-х классах	Тематический	Зам. директора по УВР	Анализ работ
3	Здоровье обучающихся	Диспансеризация	Распределение обучающихся по уровню физического развития, группам здоровья, группам физической культуры	Работа с документацией	Медицинский работник Классные руководители	Листок здоровья
4	Проведение ВПР по учебным предметам	5-8 кл.	Достижение планируемых результатов обучения	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка

ОКТАБРЬ

КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1	Адаптация обучающихся 1 кл. к образовательному процессу. Посещение уроков.	1 кл.	Организация учебной деятельности первоклассников на уроках	Тематический. Классно-обобщающий.	Педагог -психолог	Справка
2	Работа с обучающимися, нуждающимися в индивидуальном сопровождении	1-11 кл.	Предупреждение неуспеваемости и пропусков занятий	Персональный. Наблюдение.	Служба сопровождения	Приказ Справка
3	Адаптация обучающихся 5 кл. к образовательному процессу. Организация условий обучения пятиклассников.	5 кл.	Организация режима работы пятиклассников	Тематический. Классно-обобщающий.	Педагог -психолог	Справка Родительское собрание

4	Изучение уровня преподавания в 5 кл. и степени адаптации обучающихся к основной школе	5 кл.	Выполнение требований по преемственности в 5 классе	Классно-обобщающий. Посещение уроков, проверка тетрадей, дневников, анкетирование.	Председатели ШМО	Справка
5	Контроль работы ГПД	ГПД	Соблюдение режима, наличие тематического планирования.	Персональный	Зам. директора по УВР	Рекомендации
6	Контроль за преподаванием в 10-х классах	10	Выполнение требований к проверке качества знаний обучающихся	Классно-обобщающий. Посещение уроков, срезовые работы.	Зам. директора по УВР	Рекомендации
7	Контроль за состоянием преподавания учебных дисциплин, выбранных для сдачи ГИА, ЕГЭ в выпускных классах	9,11 кл.	Анализ организации подготовки к итоговой аттестации	Тематический. Классно-обобщающий. Посещение уроков. Диагностические работы.	Зам. директора по УВР Учителя-предметник Классный руководитель	Рекомендации План подготовки к ГИА
8	Контроль за заполнением классных электронных журналов	1-11 кл.	Соблюдение единых требований в оформлении	Персональный	Зам. директора по УВР	Справка
9	Контроль работы обучающихся в тетрадях по математике	7 и 9 кл.	Выполнение единого орфографического режима	Персональный	Председатель ШМО	Справка
10	Контроль за ведением журналов	9 и 11 кл.	Учёт достижений обучающихся, претендующих на аттестат с отличием и на знак «За особые успехи в учении»	Персональный	Зам. директора по УВР	Педагогический совет
11	Контроль за организацией внеурочной деятельности	1-10 кл.	Соблюдение единых требований в оформлении документации	Персональный	Зам. директора по УВР	Справка

12	Проведение проведения школьного этапа ВОШ	4-11	Организация работы с одаренными детьми	Персональный	Зам. директора по УВР	Списки
13	Участие обучающихся в творческих, интеллектуальных, профориентационных конкурсах и спортивных соревнованиях	1-11	Организация работы с одаренными детьми	Персональный	Зам. директора по ВР Руководитель ШСК	Заполнение АИС «ПараГраф»

КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП

1	Изучение уровня преподавания математики, русского языка.	5 кл.	Определение результативности обучения	Персональный. Классно-обобщающий. Диагностические работы.	Председатели ШМО	Справка
2	Качество чтения обучающихся	2-4 кл.	Выявление уровня готовности восприятия обучающимися учебного материала посредством проверки техники чтения	Классно-обобщающий	Учителя	Лист диагностики
3	Диагностика предметных результатов	2-11	Проверка метапредметных умений, УУД	Классно-обобщающий	Учителя	Справка
4	Успеваемость по итогам четверти	2 - 4 кл, 5 – 9 кл.	Достижение предметных результатов	Классно-обобщающий	Зам. директора по УВР	Протокол Педсовета

КОНТРОЛЬ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1	Контроль организации работы столовой	1-11 кл.	Контроль соблюдения обязательных требований к организации питания школьников	Персональный	Ответственный за питание	Акты проверок
---	--------------------------------------	----------	--	--------------	--------------------------	---------------

НОЯБРЬ

КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	2-9 кл.	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Персональный	Учителя-предметники	Рекомендации педагогам, совещание учителей
2	Посещение уроков математики 1, 5, 10 классов. Анализ преподавания предмета.	1,5,10 кл.	Контроль методики преподавания предмета, соблюдение ФГОС, приемов формирующего оценивания на уроках	Персональный	Зам. директора по УВР	Справка
3	Посещаемость уроков обучающимися	1-11 кл.	Выполнение Закона РФ «Об образовании в РФ». Посещаемость.	Персональный. Работа с журналами.	Социальный педагог Кл. руководители	Отчет ППМС
4	Участие в районном этапе ВОШ	4-11	Организация работы с одаренными детьми	Персональный	Зам. директора по УВР	Списки
5	Участие обучающихся в творческих, интеллектуальных, профориентационных конкурсах и спортивных соревнованиях	1-11	Организация работы с одаренными детьми	Персональный	Зам. директора по ВР Руководитель ШСК	Заполнение АИС «ПараГраф»
КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП						
1.	Региональная диагностическая работа по русскому языку	4 кл.	Контроль УУД, контроль качества обучения	Классно-обобщающий	Зам. директора по УВР	Справка
КОНТРОЛЬ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ						
1	Организация работы молодых специалистов		Анализ методической работы учителя на уроках	Тематический. Персональный. Посещение уроков.	Зам. директора по УВР Наставники	Представление рекомендаций на заседании ШМО. Справка

2	Контроль работы вновь пришедших в школу учителей		Проверка качества работы учителя, методической грамотности	Тематический. Персональный. Посещение уроков.	Зам. директора по УВР Наставники	Представление рекомендаций на заседании ШМО. Справка
ДЕКАБРЬ						
КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
1	Соблюдение норм при выполнении обучающимися домашних заданий	1-11 кл.	Дозировка домашних заданий по иностранным языкам	Класно-обобщающий	Зам. директора по УВР	Справка
2	Посещение уроков	9-10 кл.	Своевременное выявление причин отсутствия обучающихся в школе	Класно-обобщающий	Социальный педагог	Справка
3	Методы, технологии, приемы преподавания учителей, имеющих неуспевающих обучающихся по предметам	4,9,11 кл.	Выявление наиболее эффективных методов, технологий, приемов обучения слабоуспевающих обучающихся	Персональный. Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Рекомендации Совещание при замдиректора
4	Итоговое сочинение по литературе ИС-11	11 кл.	Допуск к итоговой аттестации		Зам. директора по УВР	Протокол результатов
5	Контроль за состоянием преподавания учебных дисциплин, выбранных для сдачи ГИА в выпускных классах	9,11 кл.	Анализ организации подготовки к ГИА	Тематический. Класно-обобщающий. Посещение уроков. Диагностические работы.	Зам. директора по УВР Председатели ШМО	Представление рекомендаций на заседании ШМО

6	Контроль за ведением электронных журналов	1-11 кл.	Состояние текущей успеваемости обучающихся. Учёт достижений обучающихся, претендующих на медали в 9,11 классах	Персональный	Зам. директора по УВР	Протокол Педсовета
7	Контроль за ведением журналов по внеурочной деятельности, дополнительному образованию	1-11 кл.	Соблюдение единых требований к ведению журналов	Персональный	Зам. директора по УВР	Справка
8	Участие обучающихся в творческих, интеллектуальных, профориентационных конкурсах и спортивных соревнованиях	1-11	Организация работы с одаренными детьми	Персональный	Зам. директора по ВР Руководитель ШСК	Заполнение АИС «ПараГраф»

КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП

1	Административные контрольные работы по математике/русскому языку	2-4 кл.	Контроль качества обученности	Класно-обобщающий	Зам. директора по УВР	Справка
2	Контроль диалогической речи обучающихся на уроках русского языка, литературы, истории Посещение уроков	9 кл.	Анализ УУД	Персональный	Зам. директора по УВР Учителя русского языка, литературы	Представление рекомендаций на заседании МО
3	Организация проектно-исследовательской деятельности на уроках	5-11 кл.	Выполнение рекомендаций к реализации проектно-исследовательской деятельности	Тематический. Класно-обобщающий. Персональный.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Рекомендации
4	Успеваемость по итогам четверти, полугодия	1-11 кл.	Достижение предметных результатов	Класно-обобщающий	Зам. директора по УВР	Протокол Педсовета

ЯНВАРЬ

КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1	Мотивация слабоуспевающих обучающихся в учебной деятельности	8-11 кл.	Выявление способов мотивации обучающихся в учебной деятельности	Персональный. Посещаемость уроков	Педагог -психолог	Беседы с родителями
2	Контроль за состоянием преподавания учебных дисциплин, выбранных для сдачи ГИА, ЕГЭ в выпускных классах	9,11 кл.	Анализ организации подготовки к итоговой аттестации	Тематический. Классно-обобщающий. Посещение уроков.	Зам. директора по УВР	Представление рекомендаций на заседании ШМО
3	Качество проведения уроков физической культуры	1-11 кл.	Соблюдение техники безопасности.	Классно-обобщающий. Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Представление рекомендаций на заседании ШМО Справка
4	Контроль за преподаванием русского языка/математики в выпускных классах	9, 11 кл.	Проверка качества преподавания предмета	Персональный. Классно-обобщающий. Диагностические работы.	Зам. директора по УВР	Рекомендации
8	Аттестация /повышение квалификации учителей	Личные дела сотрудников	Итоги повышения квалификации и аттестации за 1 полугодие	Обобщающий	Зам. директора по УВР	Корректировка базы «Кадры»
9	Участие обучающихся в творческих, интеллектуальных, профориентационных конкурсах и спортивных соревнованиях	1-11	Организация работы с одаренными детьми	Персональный	Зам. директора по ВР Руководитель ШСК	Заполнение АИС «ПараГраф»
10	Диагностика нарушений письменной речи	1-4	Организация работы с детьми с нарушением речи	Персональный	Учитель-логопед ППК	Формирование группы для коррекционной работы Протокол ППК

КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП

1	Формирование УУД на уроках математики, географии, биологии, технологии	5-9	Изучение результативности за 1 полугодие	Тематический. Класно-обобщающий	Председатели ШМО	Рекомендации
КОНТРОЛЬ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ						
1	Контроль организации работы столовой	1-11 кл.	Контроль соблюдения обязательных требований к организации питания школьников	Персональный	Ответственный за питание	Акты проверок
ФЕВРАЛЬ						
КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
1	Контроль за работой ГПД	ГПД	Анализ посещаемости, выполнения режимных моментов	Тематический Посещение ГПД	Зам. директора по УВР	Справка
2	Контроль за состоянием преподавания учебных дисциплин, выбранных для сдачи ГИА выпускных классах	9,11 кл.	Анализ организации подготовки к ГИА	Тематический Класно-обобщающий. Посещение уроков.	Зам. директора по УВР	Рекомендации Анализ тренировочных работ
3	Посещение открытых уроков учителей школы	Педагоги школы	Выявление эффективных методов преподавания	Персональный	Зам. директора по УВР Председатели ШМО	Рекомендации
4	Участие обучающихся в творческих, интеллектуальных, профориентационных конкурсах и спортивных соревнованиях	1-11	Организация работы с одаренными детьми	Персональный	Зам. директора по ВР Руководитель ШСК	Заполнение АИС «ПараГраф»
КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП						
1	Региональная диагностическая работа по функциональной грамотности	8 кл.	Контроль УУД	Класно-обобщающий	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка

2.	Достижение планируемых результатов обучающихся в изучении географии, обществознание	8 кл.	Изучение результативности обучения	Тематический. Класно-обобщающий	Зам. директора по УВР	Справка
3.	Итоговое собеседование ИС-9	9 кл.	Допуск к государственной итоговой аттестации		Зам. директора по УВР	Протокол результатов
КОНТРОЛЬ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ						
1	Анализ библиотечного фонда	Библиотека	Соответствие фонда требованиям ФГОС	Обобщающий	Библиотекарь	План закупок
МАРТ						
КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
1	Работа с неуспевающими обучающимися	1-11 кл.	Организация деятельности учителя с неуспевающими обучающимися на уроке.	Персональный	Учителя-предметники ППК школы	Представление рекомендаций на заседании ШМО Рекомендации и направления на ТМППК
2	Контроль за состоянием преподавания учебных дисциплин, выбранных для сдачи ГИА в выпускных классах	9,11 кл.	Анализ организации подготовки к ГИА	Тематический. Класно-обобщающий. Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Представление рекомендаций на заседании ШМО
3	Контроль за ведением электронных журналов	1-11 кл.	Своевременное заполнение журнала, объективность выставления отметок за четверть.	Персональный	Зам. директора по УВР	Справка
4	Контроль за ведением журналов внеурочной деятельности	Педагоги внеурочной деятельности	Соблюдение единых требований в оформлении	Персональный	Зам. директора по УВР	Справка

5	Участие обучающихся в творческих, интеллектуальных, профориентационных конкурсах и спортивных соревнованиях	1-11	Организация работы с одаренными детьми	Персональный	Зам. директора по ВР Руководитель ШСК	Заполнение АИС «ПараГраф»
КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП						
1	Контроль за проведением практических и лабораторных работ	7-11 кл.	Определение уровня сформированности практических умений	Класно-обобщающий. Персональный.	Председатель ШМО	Рекомендации
2	Предэкзаменационные работы (предмет по выбору)	9, 11 кл.	Определение готовности обучающихся к ГИА	Класно-обобщающий. Персональный.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Анализ работ
3	Проведение ВПР по учебным предметам	5-11 кл.	Достижение планируемых результатов обучения	Тематический	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
4	Региональный мониторинг (естественнонаучная грамотность)	10	Достижение метапредметных результатов	Тематический	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
5	Успеваемость по итогам четверти	2-9 кл.	Достижение предметных результатов	Класно-обобщающий	Зам. директора по УВР	Протокол Педсовета
КОНТРОЛЬ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ						
1	Повышение квалификации	Педагоги школы	Контроль посещения учителями курсов повышения квалификации	Персональный	Зам. директора по УВР	
2.	Документооборот и нормативно - правовое обеспечение.		Определение полноты нормативно-правового обеспечения для организации образовательной деятельности школы	Экспертиза	ВРИО директора школы	Отчет о самообследовании
АПРЕЛЬ						
КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						

1	Работа с обучающимися, имеющими трудности в обучении	1-11 кл.	Индивидуальная работа классного руководителя с обучающимися.	Персональный	Социальный педагог Педагог - психолог ППК школы	Административное совещание Заседание ППК
2	Посещение уроков литературного чтения	2-4 кл.	Соблюдение требований к проектированию и проведению уроков литературного чтения для достижения планируемых результатов.	Тематический	Зам. директора по УВР	Представление рекомендаций на заседании ШМО
3	Системно-деятельностный подход на уроках окружающего мира, биологии, географии, технологии	2-5 кл.	Сформированность регулятивных и познавательных УУД	Классно-обобщающий. Посещение уроков.	Зам. директора по УВР	Представление рекомендаций на заседании ШМО
4	Контроль за состоянием преподавания русского языка и математики	9-11 кл.	Анализ организации подготовки к ЕГЭ	Персональный. Классно-обобщающий. Тренировочные работы	Зам. директора по УВР	Представление рекомендаций на заседании ШМО
5	Контроль работы классных руководителей с обучающимися, имеющими проблемы с поведением	1-11 кл.	Анализ индивидуальной работы с обучающимися классных руководителей	Персональный	Зам. директора ВР Социальный педагог	Совет по профилактике
6	Удовлетворённость обучающихся и родителей образовательной деятельностью школы	4,5,8	Определение количества родителей т обучающихся, положительно оценивающих организацию образовательной деятельности школы. Выявление проблем.	Анкетирование	Зам. директора по УВР	Результаты анкет. Информация.
7	Участие обучающихся в творческих, интеллектуальных, профориентационных конкурсах и спортивных соревнованиях	1-11	Организация работы с одаренными детьми	Персональный	Зам. директора по ВР Руководитель ШСК	Заполнение АИС «ПараГраф»

КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП

1	ВПР по учебным предметам	4-8	Определение уровня достижения планируемых результатов	Классно-обобщающий	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
2	Контроль за состоянием преподавания учебных дисциплин, выбранных для сдачи ГИА в выпускных классах	9,11 кл.	Анализ организации подготовки к итоговой аттестации, достижение планируемых результатов обучения	Тематический. Классно-обобщающий. Посещение уроков, тренировочные работы	Зам. директора по УВР	Представление рекомендаций на заседании ШМО, анализ результатов

МАЙ

КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1	Контроль за ведением электронных журналов	1-11 кл.	Выполнение программ по учебным предметам, соблюдение единых требований к оформлению, готовность журналов к итоговой и промежуточной аттестации	Персональный	Зам. директора по УВР	Справка
2	Аттестация /повышение квалификации учителей	Личные дела сотрудников	Итоги повышения квалификации и аттестации за 2 полугодие	Обобщающий	Зам. директора по УВР	Корректировка базы «Кадры»
3	Участие обучающихся в творческих, интеллектуальных, профориентационных конкурсах и спортивных соревнованиях	1-11	Организация работы с одаренными детьми	Персональный	Зам. директора по ВР Руководитель ШСК	Заполнение АИС «ПараГраф»
4	Диагностика нарушений письменной речи	1-4	Организация работы с детьми с нарушением речи	Персональный	Учитель-логопед ППК	Формирование группы для коррекционной работы Протокол ППК

КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП

1	Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике, предметам учебного плана	2-10 кл.	Анализ уровня обученности	Классно-обобщающий	Зам. директора по УВР	Справка
2	Успеваемость по итогам четверти, года	1-8,10 кл	Достижение предметных результатов	Классно-обобщающий	Зам. директора по УВР	Протокол Педсовета
3	Допуск к ГИА	9,11	Достижение предметных результатов	Классно-обобщающий	Зам. директора по УВР	Протокол Педсовета

КОНТРОЛЬ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1	Психологический климат в школе.	1-11	Выявление количества обучающихся и родителей, положительно оценивающих психологическое сопровождение и психологический климат в школе	Анкетирование	Психолог	Результаты анкет
---	---------------------------------	------	---	---------------	----------	------------------

ИЮНЬ**КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1	Контроль за ведением электронных журналов	9,11 кл.	Выдача аттестатов по итогам ГИА, формирование 10 класса, выбытие обучающихся 11 класса	Персональный	Зам. директора по УВР	Формирование базы ФИС ФРДО
2	Контроль за оформлением личных дел	1-11 кл.	Своевременное и правильное заполнение	Персональный	Зам. директора по УВР	Личные дела

					Классные руководители	
3	Полнота реализации учебных программ начального, основного, среднего образования	1-11 кл.	Определение полноты реализации учебных программ по учебным предметам за учебный год	Персональный	Зам. директора по УВР	Справка
4	Анализ результатов государственной итоговой аттестации	9, 11 кл.	Предварительные результаты ГИА	Персональный	Зам. директора по УВР	Справка