



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №381
Кировского района Санкт-Петербурга
Положение о локальном нормативном акте

ПРИНЯТО
решением Совета
ГБОУ СОШ № 381
Протокол №1 от 28.08.2020

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ СОШ № 381
Кировского района Санкт-Петербурга
№69 от 28.08.2020
Директор _____ Копунова А.А.

УЧТЕНО
мотивированное мнение Совета родителей
Председатель Совета
_____ Самородняя С.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы логопедического пункта
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №381
Кировского района Санкт-Петербурга



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы логопедического пункта (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №381 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ №381) разработано на основе инструктивного методического письма Минобрнауки РФ от 14.12.2000 №2 «Об организации работы логопедического пункта Образовательного учреждения»

1.2. Логопедический пункт является структурным подразделением ГБОУ СОШ №381 и создан в целях оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера), в освоении ими общеобразовательной программы (особенно по русскому языку).

1.3. Основными задачами логопедического пункта являются:

- коррекция нарушения в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. Логопедический пункт создается в ГБОУ СОШ №381 при наличии пяти-десяти классов начального общего образования.

1.5. В логопедический пункт школы зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи на родном языке:

- общее недоразвитие речи разной степени выраженности;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи; фонематическое недоразвитие речи;
- заикание; недостатки произношения – фонетический дефект;
- дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата;
- нарушение чтения и письма, обусловленные общим фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

1.6. В первую очередь в логопедический пункт зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ (дети с общим фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи).

2. Основы деятельности

2.1. Работа логопедического пункта образовательного учреждения организована на основании требований Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.2012. «Об образовании в Российской Федерации» и инструктивного письма Министерства Образования РФ №2 от 14.12.2002 года

2.2 Зачисление в логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи обучающихся, которые проводятся с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Обследованные обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, регистрируются по установленной форме /Приложение 1/.

Зачисление в логопедический пункт обучающихся из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года.

2.3. Предельная наполняемость логопедического пункта образовательного учреждения 25 человек на ставку учителя – логопеда..

2.4. На каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту /Приложение 2/.

2.5. Отчисление обучающихся из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной и письменной речи.



2.6. Зачисление и отчисление обучающихся из логопедического пункта осуществляется приказом руководителя образовательного учреждения.

2.7. Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе. Основной формой являются групповые занятия. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающегося /Приложение 3/ и не превышает 8 человек.

2.8. Занятия с обучающимися в логопедическом пункте проводятся во внеурочное время с учетом режима работы образовательного учреждения.

2.9. Коррекция произношения у обучающихся 1-х классов с фонетическими дефектами, не влияющими на успеваемость, в виде исключения, может осуществляться во время уроков (кроме уроков русского языка и математики). Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.

2.10. Групповые занятия проводятся:

-с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи; нарушение чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи, не менее 3-х раз в неделю;

-с обучающимися, имеющими фонетико-фонематическое или фонематическое недоразвитие речи, не менее 2-3 раз в неделю;

-с обучающимися, имеющими фонетический дефект, не менее 1-2-х раз в неделю;

-с заикающимися обучающимися не менее 3-х раз в неделю.

2.11. Индивидуальные занятия проводятся не менее 2-х раз в неделю с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи второго уровня по Р.Е. Левиной, дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата. По мере формирования произносительных навыков у этих обучающихся, занятия с ними проводятся в группе. При этом занятия с указанными обучающимися не могут проводиться в одной группе с заикающимися обучающимися и обучающимися с недостатками произношения отдельных звуков.

2.12. Продолжительность группового занятия составляет 35-40 минут с обучающимися 1-ых классов и 40-45 мин. С обучающимися 2-11 классов, продолжительность индивидуального занятия – 20 минут.

2.13. Темы групповых и индивидуальных занятий с обучающимися и учет их посещаемости отражаются в Журнале логопедических занятий. Требования к ведению журнала соблюдаются на основании «Положения о ведении журналов в ГБОУ СОШ №381 Кировского района Санкт-Петербурга».

2.14. В случае необходимости уточнение диагноза обучающиеся с нарушением речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и других) или психолого-медико-педагогическую комиссию.

2.15. Ответственность за обязательное посещение обучающимся занятий в логопедическом пункте несут родители (законные представители), учитель-логопед, классный руководитель и руководитель образовательного учреждения.

2.16. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь учителям образовательного учреждения и родителям (законным представителям) обучающихся в определении причин неуспеваемости дает рекомендации по их преодолению. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление обучающихся с первичной речевой патологией, комплектование групп.



2.17. Для логопедического пункта выделяется кабинет площадью, отвечающей санитарно-гигиеническим нормам. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием согласно Приложению 4.

3. Деятельность учителя - логопеда

3.1. Учитель-логопед в своей деятельности руководствуется:

- законами РФ, в том числе "Законов об образовании РФ";
- постановлениями и решениями Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- правилами по охране труда и технике безопасности и противопожарной защите;
- Уставом учреждения ГБОУ СОШ №381 Кировского района Санкт-Петербурга;
- должностной инструкцией учителя-логопеда;
- настоящим положением и иными локальными актами образовательного учреждения.

3.2 Учитель - логопед

- проводит занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи. В ходе занятий осуществляется работа по предупреждению и преодолению неуспеваемости по русскому языку, обусловленной первичным речевым нарушением;
- осуществляет взаимодействие с учителями по вопросам освоения обучающимися общеобразовательных программ;
- оказывает консультативную помощь учителям школы и родителям обучающихся в определении причин неуспеваемости и даёт рекомендации по их преодолению. Учитель-логопед несёт ответственность за организацию и своевременное выявление обучающихся с первичной речевой патологией, комплектование групп.
- поддерживает связь с дошкольными образовательными учреждениями, со специальными (коррекционными) образовательными учреждениями для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, логопедами и врачами-специалистами детских поликлиник и психолого-медико-педагогических комиссий;
- участвует в работе методических объединений учителей-логопедов;
- представляет руководителю школы ежегодный отчёт о количестве обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи и результатах обучения в логопедическом пункте по форме согласно Приложению 5.
- выступает на Педагогическом совете не реже 1 раза в год.


4. Управление и финансирование

4.1. Управление деятельностью логопедического пункта ГБОУ СОШ №381 осуществляется директором школы, Педагогическим советом школы в соответствии с разграничением полномочий, регламентированным Уставом школы.

4.2. Финансирование деятельности логопедического пункта производится из субсидий, выделяемых бюджетом Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) образовательным учреждением.


4.3. Штатное расписание школы, в том числе в части касающейся логопункта, согласовывается Отделом образования администрации Кировского района и утверждается главой администрации Кировского района Санкт-Петербурга.

4.4. Непосредственное руководство и контроль работы учителя – логопеда осуществляется заместителем директора по УВР. Заместитель директора по УВР отвечает за выполнение

	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №381 Кировского района Санкт-Петербурга
	Положение об организации работы логопедического пункта

должностных обязанностей учителем – логопедом, с которым он должен быть ознакомлен при приёме на работу.

4.5. На заместителя директора школы по АХР возлагается ответственность за обеспечение логопункта специальным оборудованием, санитарное содержание его и ремонт помещения.

	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №381 Кировского района Санкт-Петербурга
	Положение об организации работы логопедического пункта

Приложение №1

**Список обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи
(заполняется учителем-логопедом после обследования обучающихся)**


№№ п\п	Фамилия, имя обучающегося	Дата рождения	Класс	Дата обследо- вания	Реальная успеваемость по русскому языку	Заключение учителя- логопеда	примечания

Приложение №2

РЕЧЕВАЯ КАРТА

(заполняется на каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт)

1. Фамилия, имя, возраст.
2. Класс.
3. Домашний адрес, телефон.
4. Дата зачисления в логопедический пункт.
5. Успеваемость по русскому языку (к моменту обследования).
6. Жалобы учителя или родителей (законных представителей).
7. Заключение психиатра.
8. Состояние слуха.
9. Данные о ходе развития речи. Анамнез общего и речевого развития.
10. Состояние артикуляционного аппарата (строение и подвижность).
11. Общая характеристика речи (запись беседы, самостоятельных связных высказываний):
 - а) словарный запас: словарь в пределах обихода, шире и пр.; какие части речи преимущественно употребляет; ошибки в употреблении слов: замены по смыслу и акустическому сходству (привести примеры).
 - б) грамматический строй: типы употребляемых предложений, наличие аграмматизмов (привести примеры);
 - в) произношение и различение звуков: произношение звуков; отсутствие, искажение, замена и смешение отдельных звуков; различение оппозиционных звуков; воспроизведение слов с различным звуко-слоговым составом (привести примеры); темп и вынятность речи.
12. Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слова.
13. Письмо: наличие и характер специфических ошибок (смешение и замена согласных букв, аграмматизмы и т.д.) в письменных работах обучающихся - диктантах, изложениях, сочинениях, выполняемых ими при первичном обследовании и на занятиях в логопедическом пункте (письменные работы прилагаются к речевой карте).
14. Чтение: уровень овладения техникой чтения (побуквенное, слоговое, словами); ошибки при чтении; понимание прочитанного.
15. Проявление заикания:
 - а) предполагаемая причина; выраженность заикания; ситуации, усугубляющие его проявление (ответы у доски);
 - б) сформированность языковых средств (произношение, словарь, грамматический строй);
 - в) особенности общего и речевого поведения (организованность, общительность, замкнутость, импульсивность);
 - г) адаптация к условиям общения.

	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №381 Кировского района Санкт-Петербурга
	Положение об организации работы логопедического пункта

16. Краткая характеристика ребенка по данным психолога и учителя (организованность, самостоятельность, устойчивость внимания, работоспособность, наблюдательность, отношение к имеющемуся нарушению речи).

17. Заключение учителя-логопеда.

18. Результаты исправления речи (отмечаются в карте к моменту отчисления обучающегося из логопедического пункта).

Приложение №3

**Предельная наполняемость групп обучающихся,
имеющих нарушения развития устной и письменной речи**

Нарушение развития и устной и письменной речи	Количество обучающихся в ОУ, расположенных в городе
с общим недоразвитием речи (ОНР)	до 4чел.
с нерезко выраженным общим недоразвитием речи (НВОНР)	до 5чел.
с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФН) и фонематическим недоразвитием речи (ФН)	до 6чел.
с недостатками чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи	до 4чел.
с недостатками чтения и письма, обусловленными нерезко выраженным общим недоразвитием речи	до 5чел.
с недостатками чтения и письма, обусловленными фонетико-фонематическим (фонематическим) недоразвитием речи	до 6чел.
заикающиеся	до 4чел.
с недостатками произношения отдельных звуков	до 7чел.

Примечание: минимальная наполняемость группы - 3 обучающихся, максимальная 8 человек..

Приложение 4

Список рекомендуемого оборудования логопедического пункта

1. Настенное зеркало для логопедических занятия (50x100) 1 шт.
2. Зеркало для индивидуальной работы (9x12) 8 шт.
3. Логопедические зонды, шпатели
4. Разрезная азбука (настенная) 1 шт.
5. Кассы букв (индивидуальные) 8 шт.
6. Учебно-методические пособия
7. Настольные игры, игрушки, конструкторы
8. Умывальник 1 шт.
9. Классная доска 1 шт.
10. Шкафы для пособий 2-3 шт.
11. Стол канцелярский 1 шт.
12. Стулья 5 шт.
13. Комплект “парта - стул” 8 шт.
14. Песочные часы 1 шт.
15. Секундомер 1 шт.
16. Метроном 1 шт.
17. Компьютер



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №381
Кировского района Санкт-Петербурга

Положение об организации работы логопедического пункта

Приложение 5

**ОТЧЕТ О КОЛИЧЕСТВЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ НАРУШЕНИЯ В РАЗВИТИИ УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ
РЕЧИ, В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОБУЧЕНИЯ В ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ
ЗА _____ УЧЕБНЫЙ ГОД**

	Классы	Нарушения устной речи				Нарушения письменной речи	
		ОНР	ФФН	Фонематическое недоразвитие	фонетический дефект	Нарушения чтения и письма, обусловленные ОНР	Нарушения чтения и письма, обусловленные ФФН
Выявлено обучающихся	1 класс 2-4 классы						
Зачислено в логопедический пункт	1 класс 2-4 классы						
Отчислено из логопедического пункта	1 класс 2-4 классы						
Оставлено в логопедическом пункте	1 класс 2-4 классы						
Выбыло	1 класс 2-4 классы						