



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №381
Кировского района Санкт-Петербурга

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях
склонения к совершению коррупционных правонарушений
работников ГБОУ СОШ №381

ПРИНЯТО

решением Совета
ГБОУ СОШ № 381
Протокол от 31.08.2020 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ СОШ № 381
Кировского района Санкт-Петербурга
от 31.08.2020 № 77
Директор _____ Копунова А.А.

УЧТЕНО

мотивированное мнение профсоюзного
комитета ГБОУСОШ № 381
Протокол от 28.08.2020 № 3
Председатель ПК _____ Бочковская Е.А.

УЧТЕНО

мотивированное мнение Совета родителей
Председатель Совета
_____ Самородняя С.А.

**Порядок уведомления работодателя о фактах обращения
в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений работников в
Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении средней общеобразовательной школы №381
Кировского района Санкт-Петербурга**

	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №381 Кировского района Санкт-Петербурга
	Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников ГБОУ СОШ №381

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников ГБОУ СОШ №381 (далее соответственно – Порядок, организации), разработан в соответствии со статьей 1.2 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Под коррупционными правонарушениями применимо к правоотношениям, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:
 - а. Злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп или иное незаконное использование физическим лицом своего служебного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
 - б. Совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;
3. Настоящий Порядок распространяется на всех работников организации.
4. Работник обязан уведомлять работодателя:
 - обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
 - о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений.
5. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников ГБОУ СОШ №381 является функциональной обязанностью каждого работника организации. Исключение составляют лишь случаи, когда по данным факта проведена или проводится проверка и работодателя, органам прокуратуры или другим государственными органами уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
6. Работник, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками организации коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник организации обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.
2. Уведомление работодателя производится по форме согласно Приложениям №1 и №2 к настоящему Порядку.



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №381
Кировского района Санкт-Петербурга

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях
склонения к совершению коррупционных правонарушений
работников ГБОУ СОШ №381

3. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в Журнале учета уведомлений работников ГБОУ СОШ №381 о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал регистрации).
4. Журнал регистрации ведется и хранится у ответственного секретаря комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ №381 по форме согласно Приложению №3 к настоящему Порядку.
5. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику организации каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ №381.

III. РЕГИСТРАЦИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ

1. Руководитель организации или должностное лицо организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.
 2. Уведомление регистрируется в Журнале учета уведомлений работников ГБОУ СОШ №381 о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно Приложению №3 к Порядку, которых хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, фамилии, имени, отчестве специалиста, принявшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.
 3. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации руководителем организации или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, докладывается работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.
 4. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение по организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.
- IV. Формы уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения

Приложение №1

Приложение №2

Приложение №3



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №381
Кировского района Санкт-Петербурга

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях
склонения к совершению коррупционных правонарушений
работников ГБОУ СОШ №381

Приложение №1
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных
правонарушений работников
ГБОУ СОШ №381

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, _____
Ф.И.О., занимаемая должность

настоящим уведомляю об обращении ко мне гр. _____

Ф.И.О., дата, время, место

в целях склонения меня к совершению коррупционных и иных правонарушений, а
именно

*(указываются обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику с целью склонения его
к совершению коррупционных правонарушений, характер обращения)*

дата

подпись

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений работников ГБОУ СОШ
№381 о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений.

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____,

Ф.И.О., должность ответственного лица

подпись



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №381
Кировского района Санкт-Петербурга

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях
склонения к совершению коррупционных правонарушений
работников ГБОУ СОШ №381

Приложение №3
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных
правонарушений работников
ГБОУ СОШ №381

ЖУРНАЛ
Учета уведомлений работников
ГБОУ СОШ №381 Кировского района Санкт-Петербурга
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

Начат: _____

Окончен: _____

Порядковый номер уведомления	Дата и время принятия уведомления	Ф.И.О. работника, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. специалиста, принявшего уведомление	Подпись специалиста, принявшего уведомление