

ПРИНЯТА
Советом ГБОУ СОШ №381
Кировского района Санкт – Петербурга
Протокол №4 от 24.03.2022

РАССМОТРЕНА
Педагогическим советом
Протокол №9 от 19.03.2022



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ №381
Кировского района Санкт – Петербурга
/А.А. Копунова/
Приказ №42 от 25.03.2022

СРЕДНЕСРОЧНАЯ ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №381
Кировского района Санкт - Петербурга
на 2022-2023 г.г.

Санкт - Петербург
2022 год

Содержание

1. Паспорт среднесрочной программы	3
2. Основное содержание программы	4
2.1. Цели и задачи	4
2.2. Этапы и сроки реализации программы	5
2.3. Целевые показатели и индикаторы	5
2.4. Мероприятия среднесрочной программы	6
2.5. Механизмы реализации программ	11
3. Приложение. Дорожная карта реализации программы антирисковых мер «ПРОДВИЖЕНИЕ»	12

1. Паспорт

Среднесрочной программы развития *ГБОУ СОШ № 381 Кировского района* *Санкт-Петербурга на 2022 год*

Наименование программы	Среднесрочная программа развития <i>ГБОУ СОШ № 381 Кировского района Санкт-Петербурга на 2022 год</i>
Цель и задачи программы	Цель: Повышение уровня обученности школьников в результате реализации мер по снижению или устранению такого фактора риска, как: низкий уровень адаптивности учебного процесса. Задачи: - провести диагностику исходного уровня адаптивности учебного процесса, учебной мотивации школьников и предметной и методической компетентности педагогов; - разработать комплекс мер по повышению уровня адаптивности учебного процесса и учебной мотивации обучающихся, а также совершенствование уровня предметной и методической компетентности педагогов; - реализовать комплекс мер по повышению уровня адаптивности учебного процесса и мотивации обучающихся, по совершенствованию уровня предметной и методической компетентности педагогов; - провести диагностику уровня адаптивности учебного процесса и мотивации обучающихся; а также уровня предметной и методической компетентности педагогов по результатам реализации комплекса мер по снижению фактора риска; - на основе результатов проведенной диагностики осуществить корректировку мероприятий среднесрочной программы и реализовать внесенные мероприятия; - провести заключительную диагностику уровня адаптивности учебного процесса, учебной мотивации обучающихся и уровня предметной и методической компетентности педагогов, сравнить с запланированными результатами.
Целевые индикаторы и показатели программы	- Доля педагогов, использующих методики адаптивного учебного процесса; - Доля обучающихся повысивших учебную мотивацию; - Доля обучающихся / родителей, удовлетворённых уровнем методической и предметной компетентности педагогов школы; - Доля педагогов, удовлетворённых организацией методической поддержки в образовательной организации; - Доля обучающихся, имеющих положительные результаты выполнения работ Единой системы оценки качества образования РФ (ВПР, ДКР, ОГЭ, ЕГЭ)
Методы сбора и обработки информации	<i>Наблюдение, опрос, шкалирование, тестирование, психологическая диагностика уровня учебной мотивации обучающихся, профессиональной и предметной компетентности педагогов, анализ работ обучающихся, анализ и самоанализ педагогической деятельности.</i>

Сроки и этапы реализации программы	- Диагностический (выявление рисков, входная диагностика) – февраль – март 2022 г, сентябрь 2022 г. - Подготовительный (разработка комплекса мер, документации по проекту) – апрель – август 2022 г - Основной (реализация комплекса мер, его корректировка и диагностика результата) – сентябрь 2022– май 2023 г - Заключительный (анализ работы, сравнение результатов с запланированными, постановка целей и задач) – май 2023 г
Основные мероприятия или проекты	Программа «ПРОДВИЖЕНИЕ»
Программы/ Перечень подпрограмм	Программа по минимизации рисков профиля «низкая адаптивность учебного процесса».
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	1. Повышение числа педагогов, использующих методики адаптивного обучения в образовательном процессе. 2. Повышение уровня учебной мотивации обучающихся. 3. Повышение удовлетворенности обучающихся и их родителей уровнем методической и предметной подготовленности педагогов. 4. Повышение числа педагогов, удовлетворённых организацией методической поддержки в образовательной организации. 5. Повышение уровня обученности школьников.
Исполнители	Администрация и педагоги школы, родители обучающихся, обучающиеся.
Порядок управления реализацией программы	Корректировка программы осуществляется Педагогическим советом школы. Управление реализацией программы осуществляется директором школы.

2. Основное содержание

2.1. Основные цель и задачи Среднесрочной программы.

Целью программы является: Повышение уровня обученности школьников в результате реализации мер по снижению или устранению такого фактора риска, как: низкий уровень адаптивности учебного процесса в течение 2022-23 учебного года.

Указанная цель будет достигнута через уменьшение таких рисков как низкий уровень мотивации обучающихся и предметной и педагогической компетентности педагогов в процессе решения следующих задач:

- провести диагностику исходного уровня адаптивности учебного процесса, учебной мотивации школьников и предметной и методической компетентности педагогов;
- разработать комплекс мер по повышению уровня адаптивности учебного процесса и учебной мотивации обучающихся, а также совершенствование уровня предметной и методической компетентности педагогов;
- реализовать комплекс мер по повышению уровня адаптивности учебного процесса и мотивации обучающихся, по совершенствованию уровня предметной и методической компетентности педагогов;

- провести диагностику уровня адаптивности учебного процесса и мотивации обучающихся; а также уровня предметной и методической компетентности педагогов по результатам реализации комплекса мер по снижению фактора риска;
- на основе результатов проведенной диагностики осуществить корректировку мероприятий среднесрочной программы и реализовать внесенные мероприятия;
- провести заключительную диагностику уровня адаптивности учебного процесса, учебной мотивации обучающихся и уровня предметной и методической компетентности педагогов, сравнить с запланированными результатами.
- создать мотивирующую воспитательно-образовательную среду в школе

2.2. Этапы и сроки

- **Диагностический** (выявление рисков, входная диагностика) – февраль – март 2022г, сентябрь 2022г.
- **Подготовительный** (разработка комплекса мер, документации по проекту) – апрель – август 2022г
- **Основной** (реализация комплекса мер, его корректировка и диагностика результата) – сентябрь 2022– май 2023 г
- **Заключительный** (анализ работы, сравнение результатов с запланированными, постановка целей и задач на новый период) – май 2023г

До конца 2022 года предполагается решить следующие задачи:

- провести диагностику исходного уровня адаптивности учебного процесса, учебной мотивации школьников и предметной и методической компетентности педагогов;
- разработать комплекс мер по повышению уровня адаптивности учебного процесса и учебной мотивации обучающихся, а также совершенствование уровня предметной и методической компетентности педагогов;
- реализовать комплекс мер по повышению уровня адаптивности учебного процесса и мотивации обучающихся, по совершенствованию уровня предметной и методической компетентности педагогов;
- провести диагностику уровня адаптивности учебного процесса и мотивации обучающихся; а также уровня предметной и методической компетентности педагогов по результатам реализации комплекса мер по снижению фактора риска;
- разработать модель мотивирующей воспитательно-образовательную среду в школе.

2.3. Целевые показатели и индикаторы:

№ п/п	Содержание	Доля
Качественные		
1.	Увеличение доли учителей с высшей категорией	с 33% до 40%
2.	Повышение доли педагогов, участвующих в профессиональных конкурсах	с 8% до 16%
3	Увеличение доли обучающихся, принимающих участие в конкурсах и проектах	с 25% до 35%
Количественные		
1.	Повышение среднего балла по ГИА и ЕГЭ	на 0,1%
	Повышение среднего балла ВПР и РДР	на 0,2%
2.	Повышение качества образования в школе	на 2%
3.	Увеличение доли обучающихся, имеющих среднюю и высокую степень мотивации к обучению	на 10%
3.	Вовлеченность максимального количества обучающихся в общешкольные мероприятия	до 75%

4.	Увеличение доли родителей подключенных к сервису «Электронный дневник» на портале «Петербургское образование»	до 98%
5.	Увеличение доли обучающихся / родителей, удовлетворённых уровнем методической и предметной компетентности педагогов школы	на 17%

Ожидаемые конечные результаты:

6. Повышение числа педагогов, использующих методики адаптивного обучения в образовательном процессе.
7. Повышение уровня учебной мотивации обучающихся.
8. Повышение удовлетворенности обучающихся и их родителей уровнем методической и предметной подготовленности педагогов.
9. Повышение числа педагогов, удовлетворённых организацией методической поддержки в образовательной организации.
10. Повышение уровня обученности школьников.

2.4. Мероприятия Среднесрочной программы и направления, обеспечивающие реализацию ее задач

Решение задач программы обеспечивается путем реализации системы соответствующих мероприятий и комплексной подпрограммы.

Направление в соответствии с риском «Низкая адаптивность учебного процесса»

Название программы антирисковых мер: ПРОДВИЖЕНИЕ

Цель: минимизация фактора риска «низкая адаптивность учебного процесса»

Задача	Мероприятие	Дата реализации	Показатели	Ответственные	Участники
Проверить локальные акты школы в части организации образовательного процесса в соответствии с нормативными документами	- выявление противоречий, анализ, внесение изменений.	Март 2022	- утверждение локальных актов в новой редакции	Директор ОУ, заместитель директора	Совет ОУ,
Повысить адаптивность образовательного процесса в школе	Разработка локальных актов: - «Внедрение технологии формирующего оценивания в учебный процесс ГБОУ СОШ №381 Кировского района» - «Внедрение технологии адаптивного обучения в ГБОУ СОШ №381 Кировского района»	Март - апрель 2022	- утверждение локальных актов	Директор ОУ, заместитель директора	Учителя-предметники
Обеспечить реализацию обновленного ФГОС (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 N 287)	- разработать план-график (Дорожную карту) подготовки к введению ФГОС в школе на 2021-2022 учебный год - сформировать рабочую группу по введению ФГОС - провести комплекс мероприятий по реализации Дорожной карты - создать вкладку на сайте школы «Введение ФГОС»	Март - июнь 2022	- составлен Приказ «Об утверждении дорожной карты по введению ФГОС» - составлен Приказ «Об утверждении состава Рабочей группы по введению ФГОС» - создана вкладка на сайте школы «Введение ФГОС»	Директор ОУ, заместитель директора	Заместитель директора, председатели ШМО
Обеспечить функционирование учебных кабинетов в соответствии с ФГОС	- провести плановую инвентаризацию	Август 2022	- паспорт кабинета	Директор ОУ, заместитель директора	Ответственные за кабинет

Повысить профессиональный уровень педагогов школы необходимого для внедрения ФГОС	- оптимизация деятельности ШМО; - участие в семинарах, конференциях и др. мероприятиях - участие в Методическом марафоне «Эффективные практики повышения качества образовательных результатов» - регистрация педагогов на портале «Единое содержание общего образования»	Март-июнь 2022	- приказ о создании ШМО учителей начальной школы учителей-предметников основной школы, планы педагогов по самообразованию - увеличение доли посетивших педагогов семинаров, конференций и пр. (циклограмма) - увеличение доли зарегистрированных педагогов (циклограмма) сайте оператора введения ФГОС https://edsoo.ru/	Директор ОУ, заместитель директора тора	Администрация, председатели ШМО, учителя
Обеспечить использование электронного дневника как инструмента коммуникации с родителями обучающихся	- обеспечить регистрацию родителей на портале Петербургское образование «Электронный дневник»; - выявить долю родителей, регулярно посещающих ЭД с целью контроля выполнения ДЗ, успеваемости, посещаемости; - создать вкладку на сайте школы в разделе Родители «Электронный дневник»	Март 2022	- создана вкладка на сайте школы в разделе Родители «Электронный дневник» - результаты анкетирования (диаграмма)	Заместитель директора	Классные руководители, родители
Внедрить использование мобильного приложения «Петербургское образование. ЭД» как инструмента родительского контроля за посещаемостью и опозданиями	- обеспечить информирование родителей о мобильном приложении «Петербургское образование. ЭД»; - выявить % родителей, использующих приложение с целью контроля за посещаемостью и	Сентябрь 2022	- результаты анкетирования (диаграмма)	Заместитель директора	Классные руководители, родители

	опозданиями				
Активизировать работу с представителями родительских комитетов классов	Регулярные встречи с представителями родительских комитетов на предмет составления и коррекции планов воспитательной работы	Март - апрель 2022	- аналитическая справка заместителя директора по ВР	Заместитель директора по ВР	Классные руководители, родители
Выявить учащихся, имеющих низкую учебную мотивацию	- проведение диагностики уровня сформированности учебной мотивации - выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией - разработка индивидуальных образовательных траекторий для учащихся с низкой учебной мотивацией	Апрель – май 2022	- снижение доли учащихся с низкой учебной мотивацией (диаграмма) - снижение количества неуспевающих, своевременная педагогическая поддержка (диаграмма) - Планирование работы с учащимися с низкой учебной мотивацией	Заместитель директора по УВР.	учителя, классные руководители, служба сопровождения.
Способствовать формированию взаимного доверия и уважения между участниками образовательного процесса	- провести беседы с законными представителями неуспевающих учащихся на предмет необходимости получения образования, как залог получения профессии и обеспечения стабильной самостоятельной жизни	Март - апрель 2022	- отчёт совета по профилактике	Заместитель директора по ВР	классные руководители, социальный педагог
Создать условия для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных	- работа с учащимися: участие в школьных, районных, городских конкурсах и олимпиадах, интеллектуальных марафонах, проектной и исследовательской работе. - организация и развитие творческого потенциала учащихся через занятия	Апрель – октябрь 2022	- доля учащихся, принимающих участие в конкурсах и проектах (диаграмма) - динамика результатов диагностик	Заместитель директора по ВР.	учителя, классные руководители, педагоги дополнительного образования, родители, учащиеся

олимпиадах, конкурсах, проектах, спортивных мероприятиях.	внеурочной деятельности и секций дополнительного образования,				
Обеспечить реализацию программы Наставничества	- разработать Положение о Программе наставничества - разработать программу - создать вкладку на сайте школы «Наставничество»	Март 2022	- составлен Приказ «Об утверждении программы наставничества, плана реализации целевой модели наставничества и начале реализации проекта» - создана вкладка на сайте школы «Наставничество» - уровень сформированности профессиональных компетенций педагогов (по материалам В.Д. Шадрикова)	Директор ОУ	Заместитель директора, классные руководители
Вести обучение педагогического коллектива современным образовательным технологиям, и внедрение их для повышения адаптивности учебного процесса	- направление педагогов для прохождения КПК - участие педагогов в методических вебинарах ФИОКО - мониторинг результативности прохождения КПК - проведение ТМ в формате ОГЭ по русскому языку и математике в апреле и мае	Март - ноябрь 2022	- проведение открытых уроков с использованием технологий адаптивного обучения и технологий формирующего оценивания - сравнительная диаграмма результатов ТМ в 9-х классах	Директор ОУ, заместитель директора.	учителя-предметники, руководители ШМО
Создавать условия для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в мероприятиях	- работа с обучающимися: участие в школьных, районных, городских конкурсах и олимпиадах, интеллектуальных марафонах, проектной и исследовательской работе - организация и развитие	Апрель – октябрь 2022	- доля учащихся, принимающих участие в конкурсах и проектах (диаграмма) - повышение мотивации учащихся к учебному процессу (динамика результатов диагностики)	Заместитель директора	Учителя, классные руководители, служба сопровождения, обучающиеся, родители

различных уровней и направленностей	творческого потенциала учащихся через занятия внеурочной деятельности и секций дополнительного образования				
Организовать систему сопровождения учащихся с учетом их индивидуальных возможностей	внедрение технологий подготовки детей: - испытывающих трудности в обучении; - с высоким риском уязвимости; - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей -одаренных (уроки, семинары),	Август - сентябрь 2022	- приказ об организации работы службы психолого-педагогического сопровождения, - социальный паспорт	Директор ОУ, Социальный педагог	Служба психолого-педагогического сопровождения классные руководители
Разработать меры педагогической поддержки сопровождения одаренных детей	- участие в конференциях и конкурсах, концертах (между группами детей в школе). Мастер-классы	Апрель 2022	- отчет классных руководителей об участии обучающихся в конкурсном движении	Зам. директора по УВР.	Классные руководители

2.5. Механизм реализации программы

Руководителем программы является руководитель ОО, который несет персональную ответственность за ее реализацию, конечные результаты, целевое и эффективное использование выделяемых на выполнение программы финансовых средств (финансовый раздел программы опционален для участников проекта), а также определяет формы и методы управления реализацией программы.

В ходе выполнения программы допускается уточнение целевых показателей и расходов на ее реализацию, совершенствование механизма реализации программы.

Приложение.

Дорожная карта реализации программы антирисковых мер «Продвижение»

№ п/п	Событие	Описание действий	Дата реализации	Показатели	Ответственные
1	Создание рабочей группы по реализации проекта адресной методической помощи «500+»		20.12.2021	Приказ о создании рабочей группы по реализации проекта адресной методической помощи «500+»	Директор ОУ
2	Анкетирование ОО для разработки рискового профиля школы (РПШ)	Образовательная организация – участник проекта реализует анкетирование всех участников образовательного проекта для определения рискового профиля школы	17.01.2021 – 04.02.2022	Доля участников образовательного процесса: прошедших анкетирование	Директор ОУ, заместители директора по УВР
3	Рисковый профиль размещен в личном кабинете в ИС МЭДК	Анализ рискового профиля школы	07.02.2022	Выбор рискового профиля школы для дальнейшей работы в рамках проекта адресной помощи «500+»	Рабочая группа
4	Еженедельные ВКС с региональными координаторами	Просмотр семинаров (вебинаров) в рамках информационного, организационного и методического сопровождения проекта, в том числе с целью распространения успешных управленческих практик в вопросах устранения рисков.	Еженедельно 2022-2023	Доля просмотренных ВКС	Рабочая группа
5	Встреча с куратором ОО	Рабочая встреча директора, рабочей группы с куратором по вопросам первичного посещения школы и верификации рисковых профилей школы	11.02.2022 – 18.02.2022	Прошло первичное посещение школы: проведен анализ рисковых профилей совместно с куратором	Директор ОУ, заместители директора по УВР
6	Проведение педагогического семинара-практикума	Проведение семинара педагогического коллектива	17.03.2022	Проведен семинар, рассмотрены основные риски,	Директор ОУ №232 (куратор)

	«Эффективные подходы, методы, приемы»	школы в формате форсайт-сессии совместно с представителями ОО куратора		сформулированы цели и задачи по минимизации рисков профиля школы	Директор ОУ №381
7	Разработка дорожной карты	Разработка дорожной карты по итогам анализа рисков профиля школы и проведенного семинара «Эффективные подходы, методы, приемы»	17.03.2022 – 28.03.2022	Составлена дорожная карта	Рабочая группа
8	Работа с концептуальными документами ОО	ОО и куратор разрабатывают концептуальные документы с учетом верифицированных рисков и активированных в ИС МДЭК рискованных направлений	14.02.2022 – 30.03.2022	Разработаны и размещены документы концептуальные документы (Концепция развития, Среднесрочная программа развития, антирисковая программа)	Рабочая группа
9	Проверка локальные акты школы в части организации образовательного процесса в соответствии с нормативными документами	Выявление противоречий, анализ, внесение изменений.	30.03.2022 – 30.04.2022	Утверждены локальные акты в новой редакции	Директор ОУ, заместители директора по УВР
10	Разработка локальных актов по рисковому профилю школы	Внедрение технологий формирующего оценивания в учебный процесс и адаптивного обучения в школе	30.03.2022 – 30.04.2022	Утверждены локальные акты: - «Внедрение технологии формирующего оценивания в учебный процесс ГБОУ СОШ №381 Кировского района» - «Внедрение технологии адаптивного обучения в ГБОУ СОШ №381 Кировского района»	Директор ОУ, заместители директора по УВР
11	Обеспечение реализации обновленного ФГОС (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 N 287)	- разработать план-график (Дорожную карту) подготовки к введению ФГОС в школе на 2021-2022 учебный год - сформировать рабочую группу по введению ФГОС - провести комплекс мероприятий по реализации	17.03.2022 – 30.06.2022	- составлен Приказ «Об утверждении дорожной карты по введению ФГОС» - составлен Приказ «Об утверждении состава Рабочей группы по введению ФГОС» - создана вкладка на сайте школы «Введение ФГОС»	Директор ОУ, заместители директора по УВР

		Дорожной карты - создать вкладку на сайте школы «Введение ФГОС»			
12	Обеспечить функционирование учебных кабинетов в соответствии с ФГОС	провести плановую инвентаризацию	01.08.2022 – 20.08.2022	паспорт кабинета	Директор ОУ, заместители директора по УВР и по АХР
13	Повысить профессиональный уровень педагогов школы необходимого для внедрения ФГОС	Оптимизация деятельности ШМО, участие педагогических работников в конференциях, семинарах	01.04.2022 – 31.08.2022	Доля педагогов, посетивших мероприятия различных уровней, приказ о реструктуризации ШМО	Директор ОУ, заместители директора по УВР
14	Повысить профессиональный уровень педагогов школы необходимого для внедрения ФГОС	Участие в Методическом марафоне «Эффективные практики повышения качества образовательных результатов»	14.03.2022 - 31.05.2022	Доля педагогов, участвовавших в методическом марафоне	Директор ОУ, заместители директора по УВР, учителя
15	Организация профессиональной переподготовки кадров	Направление педагогов школы на курсы повышения квалификации на основе рискового профиля школы, с целью повышения методической и предметной компетенции	01.09.2022 – 20.05.2023	Доля педагогов, прошедших курсы ПК	Заместители директора по УВР
16	Обеспечение коммуникации участников образовательного процесса посредством приложения «Петербургское образование. ЭД»	ОО организует регистрацию родителей на портале Петербургское образование «Электронный дневник»	30.03.2022 – 01.09.2022	Доля родителей: зарегистрированных на портале Петербургское образование «Электронный дневник»	Заместитель директора Урягина Э.В.
17	Выявить обучающихся, имеющих низкую учебную мотивацию	Проведение диагностики уровня сформированности учебной мотивации	04.04.2022 – 15.04.2022	Аналитическая справка по результатам диагностики уровня сформированности учебной мотивации	СППС
18	Составление индивидуальных планов работы с обучающимися	ОО составляет планы работы с группами обучающихся имеющих низкую учебную	16.04.2022 - 29.04.2022	Индивидуальные планы работы с группами обучающихся имеющих низкую учебную	Заместители директора по УВР, СППС

		мотивацию		мотивацию	
19	Формирование обратной связи между участниками образовательного процесса	Анкетирование педагогов, родителей и обучающихся по определению затруднений при организации учебного процесса обучающихся с низкой учебной мотивацией	04.05.2022	Анализ результатов анкетирования	СППС
20	Создание мотивирующей воспитательно-образовательной среды школы, условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию обучающихся через активное и эффективное участие в мероприятиях	Школа организует развитие творческого потенциала обучающихся через занятия внеурочной деятельности и секций дополнительного образования; обеспечивает участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах	04.04.2022 – 20.05.2023	Доля обучающихся, принимающих участие в конкурсах и проектах	Рабочая группа, заместитель директора по ВР
21	Проведение первичного мониторинга наступления позитивных изменений в школе	Анкетирование участников образовательного процесса	29.04.2022	Доля участников образовательного процесса, удовлетворенных изменениями в школе	СППС, рабочая группа
22	Обеспечение реализации программы Наставничества	На основании разработанных локальных актов и программы Наставничества формировать группы наставников и наставляемых, реализовать первый этап программы	04.04.2022 – 20.05.2022	Группы сформированы, установочные мероприятия проведены	Заместитель директора по ВР
23	Обучение педагогического коллектива современным образовательным технологиям	Направление педагогов на КПК, участие педагогов в методических вебинарах ФИОКО	08.04.2022 – 25.05.2022	Проведение открытых уроков с использованием технологий адаптивного обучения и технологий формирующего оценивания	Заместители директора по УВР
24	Организация системы сопровождения обучающихся	Внедрение технологий подготовки детей: - испытывающих трудности в обучении; -с высоким риском уязвимости; -детей-сирот и детей,	08.04.2022 – 30.11.2022	Социальный паспорт обучающихся, приказ, рабочая документация сформированных групп	СППС, заместители директора по УВР и ВР

		оставшихся без попечения родителей -одаренных			
25	Проведение второго этапа мониторинга реализации школьной дорожной карты	Проверка проведения всех мероприятий описанных в дорожной карте	01.09.2022 – 20.09.2022	Доля мероприятий, проведенных в рамках дорожной карты	СППС, рабочая группа
26	Проведение вторичного мониторинга наступления изменений в школе	Анкетирование участников образовательного процесса	20.10.2022	Доля участников образовательного процесса, удовлетворенных изменениями в школе	СППС, рабочая группа
27	Проведение итогового педагогического совета	Проведение педагогического совета «Мониторинг и оценка результативности принятых мер по снижению низкой адаптивности учебного процесса»	30.10.2022	100% участие педагогов школы в работе педагогического совета	Директор ОУ, заместители директора по УВР, рабочая группа
28	Подведение итогов проекта	Подведение итогов проекта по реализации адресной методической помощи «500+»	20.12.2022	Подтверждение наступления позитивных изменений в соответствии с заявленными показателями	Рабочая группа