

РАССМОТРЕНА

Советом ГБОУ СОШ №381
Кировского района Санкт - Петербурга
Протокол №4 от 24.03.2022

ПРИНЯТА

Педагогическим советом
Протокол №9 от 19.03.2022



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №381
Кировского района Санкт - Петербурга
А.А. Копунова/

Приказ №42 от 25.03.2022

ПРОГРАММА АНТИРИСКОВЫХ МЕР
«Низкая адаптивность учебного процесса»
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №381
Кировского района Санкт - Петербурга
на 2022 год

Санкт - Петербург
2022 год

Содержание

Цель и задачи программы	3
Целевые индикаторы и показатели программы.....	3
Методы сбора и обработки информации.....	3
Сроки и этапы реализации программы.....	3
Ожидаемые конечные результаты реализации программы.....	3
Исполнители.....	3
«Дорожная карта» по реализации фактора риска «Низкая адаптивность учебного процесса».....	4

Цель и задачи программы

Цель: минимизация рискованного профиля «низкая адаптивность учебного процесса» и совершенствование предметной и методической компетентности педагогических работников

Задачи:

- провести диагностику исходного уровня адаптивности учебного процесса;
- разработать и реализовать комплекс мер по минимизации рискованного профиля «низкая адаптивность учебного процесса»;
- провести сравнительный анализ уровня адаптивности учебного процесса; сравнить с запланированными результатами;
- на основе результатов (по необходимости) осуществить корректировку мер по минимизации рискованного профиля «низкая адаптивность учебного процесса»;
- провести диагностику исходного уровня предметной и методической компетентности педагогов;
- разработать и реализовать комплекс мер по повышению предметной и методической компетентности педагогов;
- провести сравнительную диагностику уровня предметной и методической компетентности педагогов;
- на основе результатов анализа (по необходимости) осуществить корректировку мер по повышению уровня предметной и методической компетентности педагогов.

Целевые индикаторы и показатели программы

- доля педагогических работников, использующих элементы формирующего оценивания;
- доля педагогических работников, использующих современные педагогические технологии;
- доля обучающихся, удовлетворённых уровнем методической и предметной компетентности педагогов школы;
- доля педагогов, удовлетворённых организацией методической поддержки в образовательной организации.

Методы сбора и обработки информации

Наблюдение, анкетирование, тестирование, анализ и самоанализ педагогической деятельности статистическая обработка данных.

Сроки и этапы реализации программы

- **Диагностический** (выявление рисков, входная диагностика) – февраль – март - сентябрь 2022 г.
- **Подготовительный** (разработка комплекса мер, документации по проекту) – апрель – август 2022 г.
- **Основной** (реализация комплекса мер, его корректировка и диагностика результата) – сентябрь 2022 – май 2023 г.
- **Заключительный** (анализ работы, сравнение результатов с запланированными, постановка целей и задач на новый период) – май 2023 г.

Ожидаемые конечные результаты реализации программы

- минимизация рискованного профиля «низкая адаптивность учебного процесса»;
- повышение удовлетворённости обучающихся и их родителей уровнем методической и предметной подготовленности педагогов.

Исполнители

Администрация и педагоги школы, родители обучающихся, обучающиеся.

**«Дорожная карта» по реализации фактора риска
«Низкая адаптивность учебного процесса»**

Задача	Мероприятие	Дата реализации	Показатели	Ответственные	Участники
Проверить локальные акты школы в части организации образовательного процесса в соответствии с нормативными документами	- выявление противоречий, анализ, внесение изменений.	Март 2022	- утверждение локальных актов в новой редакции	Директор ОУ, заместитель директора	Совет ОУ,
Повысить адаптивность образовательного процесса в школе	Разработка локальных актов: - «Внедрение технологии формирующего оценивания в учебный процесс ГБОУ СОШ №381 Кировского района» - «Внедрение технологии адаптивного обучения в ГБОУ СОШ №381 Кировского района»	Март - апрель 2022	- утверждение локальных актов	Директор ОУ, заместитель директора	Учителя-предметники
Обеспечить реализацию обновленного ФГОС (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 N 287)	- разработать план-график (Дорожную карту) подготовки к введению ФГОС в школе на 2021-2022 учебный год - сформировать рабочую группу по введению ФГОС - провести комплекс мероприятий по реализации Дорожной карты - создать вкладку на сайте школы «Введение ФГОС»	Март - июнь 2022	- составлен Приказ «Об утверждении дорожной карты по введению ФГОС» - составлен Приказ «Об утверждении состава Рабочей группы по введению ФГОС» - создана вкладка на сайте школы «Введение ФГОС»	Директор ОУ, заместитель директора	Заместитель директора, председатели ШМО
Обеспечить функционирование учебных кабинетов в соответствии с ФГОС	- провести плановую инвентаризацию	Август 2022	- паспорт кабинета	Директор ОУ, заместитель директора	Ответственные за кабинет

Повысить профессиональный уровень педагогов школы необходимого для внедрения ФГОС	- оптимизация деятельности ШМО; - участие в семинарах, конференциях и др. мероприятиях - участие в Методическом марафоне «Эффективные практики повышения качества образовательных результатов» - регистрация педагогов на портале «Единое содержание общего образования»	Март-июнь 2022	- приказ о создании ШМО учителей начальной школы учителей-предметников основной школы, планы педагогов по самообразованию - увеличение доли посетивших педагогов семинаров, конференций и пр. (циклограмма) - увеличение доли зарегистрированных педагогов (циклограмма) сайте оператора введения ФГОС https://edsoo.ru/	Директор ОУ, заместитель директора тора	Администрация, председатели ШМО, учителя
Обеспечить использование электронного дневника как инструмента коммуникации с родителями обучающихся	- обеспечить регистрацию родителей на портале Петербургское образование «Электронный дневник»; - выявить долю родителей, регулярно посещающих ЭД с целью контроля выполнения ДЗ, успеваемости, посещаемости; - создать вкладку на сайте школы в разделе Родители «Электронный дневник»	Март 2022	- создана вкладка на сайте школы в разделе Родители «Электронный дневник» - результаты анкетирования (диаграмма)	Заместитель директора	Классные руководители, родители
Внедрить использование мобильного приложения «Петербургское образование. ЭД» как инструмента родительского контроля за посещаемостью и опозданиями	- обеспечить информирование родителей о мобильном приложении «Петербургское образование. ЭД»; - выявить % родителей, использующих приложение с целью контроля за посещаемостью и	Сентябрь 2022	- результаты анкетирования (диаграмма)	Заместитель директора	Классные руководители, родители

	опозданиями				
Активизировать работу с представителями родительских комитетов классов	Регулярные встречи с представителями родительских комитетов на предмет составления и коррекции планов воспитательной работы	Март - апрель 2022	- аналитическая справка заместителя директора по ВР	Заместитель директора по ВР	Классные руководители, родители
Выявить учащихся, имеющих низкую учебную мотивацию	- проведение диагностики уровня сформированности учебной мотивации - выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией - разработка индивидуальных образовательных траекторий для учащихся с низкой учебной мотивацией	Апрель – май 2022	- снижение доли учащихся с низкой учебной мотивацией (диаграмма) - снижение количества неуспевающих, своевременная педагогическая поддержка (диаграмма) - Планирование работы с учащимися с низкой учебной мотивацией	Заместитель директора по УВР.	учителя, классные руководители, служба сопровождения.
Способствовать формированию взаимного доверия и уважения между участниками образовательного процесса	- провести беседы с законными представителями неуспевающих учащихся на предмет необходимости получения образования, как залог получения профессии и обеспечения стабильной самостоятельной жизни	Март - апрель 2022	- отчёт совета по профилактике	Заместитель директора по ВР	классные руководители, социальный педагог
Создать условия для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных	- работа с учащимися: участие в школьных, районных, городских конкурсах и олимпиадах, интеллектуальных марафонах, проектной и исследовательской работе. - организация и развитие творческого потенциала учащихся через занятия	Апрель – октябрь 2022	- доля учащихся, принимающих участие в конкурсах и проектах (диаграмма) - динамика результатов диагностик	Заместитель директора по ВР.	учителя, классные руководители, педагоги дополнительного образования, родители, учащиеся

олимпиадах, конкурсах, проектах, спортивных мероприятиях.	внеурочной деятельности и секций дополнительного образования,				
Обеспечить реализацию программы Наставничества	- разработать Положение о Программе наставничества - разработать программу - создать вкладку на сайте школы «Наставничество»	Март 2022	- составлен Приказ «Об утверждении программы наставничества, плана реализации целевой модели наставничества и начале реализации проекта» - создана вкладка на сайте школы «Наставничество» - уровень сформированности профессиональных компетенций педагогов (по материалам В.Д. Шадрикова)	Директор ОУ	Заместитель директора, классные руководители
Вести обучение педагогического коллектива современным образовательным технологиям, и внедрение их для повышения адаптивности учебного процесса	- направление педагогов для прохождения КПК - участие педагогов в методических вебинарах ФИОКО - мониторинг результативности прохождения КПК - проведение ТМ в формате ОГЭ по русскому языку и математике в апреле и мае	Март - ноябрь 2022	- проведение открытых уроков с использованием технологий адаптивного обучения и технологий формирующего оценивания - сравнительная диаграмма результатов ТМ в 9-х классах	Директор ОУ, заместитель директора.	учителя-предметники, руководители ШМО
Создавать условия для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в мероприятиях	- работа с обучающимися: участие в школьных, районных, городских конкурсах и олимпиадах, интеллектуальных марафонах, проектной и исследовательской работе - организация и развитие	Апрель – октябрь 2022	- доля учащихся, принимающих участие в конкурсах и проектах (диаграмма) - повышение мотивации учащихся к учебному процессу (динамика результатов диагностики)	Заместитель директора	Учителя, классные руководители, служба сопровождения, обучающиеся, родители

различных уровней и направленностей	творческого потенциала учащихся через занятия внеурочной деятельности и секций дополнительного образования				
Организовать систему сопровождения учащихся с учетом их индивидуальных возможностей	внедрение технологий подготовки детей: - испытывающих трудности в обучении; - с высоким риском уязвимости; - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей -одаренных (уроки, семинары),	Август - сентябрь 2022	- приказ об организации работы службы психолого-педагогического сопровождения, - социальный паспорт	Директор ОУ, Социальный педагог	Служба психолого-педагогического сопровождения классные руководители
Разработать меры педагогической поддержки сопровождения одаренных детей	- участие в конференциях и конкурсах, концертах (между группами детей в школе). Мастер-классы	Апрель 2022	- отчет классных руководителей об участии обучающихся в конкурсном движении	Зам. директора по УВР.	Классные руководители